



**Comune di Isernia**  
**Medaglia d'oro**

**Prot. n. 3 8 2 9 6**

**CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO AREA DEGLI ISTRUTTORI (EX CATEGORIA C), A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE AFFARI GENERALI E SERVIZI AL CITTADINO DELL'ENTE.**

**IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE**

In esecuzione della Deliberazione di Giunta Comunale n. 159 del 07/06/2023 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione - P.I.A.O. triennio 2023-2025, comprensivo della Sezione 3.3 contenente il Piano triennale dei Fabbisogni di personale per il periodo 2023-2025;

**VISTA**, la deliberazione di Giunta n. 90 del 13/4/2023 avente per oggetto: “*Approvazione Piano triennale del Fabbisogno di Personale 2023-2025 e Piano occupazionale 2023*”;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n° 43 del 12/5/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2023-2025;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio comunale n° 44 del 12/5/2023 di approvazione del Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025;

**VISTO** il vigente C.C.N.L. del Comparto Funzioni Locali;

**VISTO** il vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Isernia approvato con Deliberazione di Giunta n. 154 del 02/5/2000;

**VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 e successive modifiche e integrazioni;

**VISTO** il DPR 487/1994 di approvazione del Regolamento recante le norme di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, come modificato dal D.P.R. n. 82 del 16 giugno 2023;

**ACCERTATO** l'esito negativo del procedimento di mobilità obbligatoria avviato ai sensi dell'articolo 34 bis, comma 2 del D. Lgs. 165/2001;

In esecuzione della propria determinazione dirigenziale n. 2066 del 22/9/2023 con la quale è stata indetta la procedura concorsuale con contestuale approvazione del presente schema di avviso pubblico;

## RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato di Istruttore Amministrativo presso il Settore Affari Generali e Servizi al Cittadino dell'Ente da inquadrare nell'Area degli Istruttori (ex categoria "C") del Comparto Funzioni Locali, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022.

Il presente concorso sarà espletato in conformità alla normativa che disciplina l'accesso al pubblico impiego, alle disposizioni contenute nel DPR 487/1994 come modificato dal DPR n. 82 del 16 giugno 2023, alle previsioni del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Isernia e alle disposizioni del presente bando.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006 n. 198 è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 e ss.mm.ii.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Ente di dar corso alla copertura del posto di che trattasi mediante la presente procedura.

### **ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

1. Al profilo di Istruttore Amministrativo è attribuito il trattamento economico della posizione iniziale dell'Area degli Istruttori.
2. Al personale assunto si applica il trattamento economico previsto dal vigente Contratto Collettivo Nazionale Funzioni Locali del 16/11/2022, integrato dall'eventuale assegno per il nucleo familiare (se e in quanto dovuto per legge) e dai ratei della tredicesima mensilità. Il trattamento economico è soggetto alle ritenute e alle eventuali detrazioni previste nella misura di legge.

### **ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE**

1. Per l'ammissione al concorso è richiesto, a pena di esclusione, il possesso dei seguenti requisiti:

#### **Requisiti generici:**

- a) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea o cittadinanza extracomunitaria, solo ove ricorrano le condizioni di cui all'art. 38 del D. Lgs. 30.3.2001, n. 165 come modificato dall'art. 7 della L. 6.8.2013, n. 97. I cittadini non italiani, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, devono essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani e avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore agli anni 18;
- c) godimento dei diritti civili e politici. Per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- d) idoneità fisica all'impiego;
- e) godimento del diritto di elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali risulti apposita iscrizione;
- f) non avere riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato, per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una pubblica amministrazione;
- g) Non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale ai sensi dell'art. 3 del DPR n. 313/2002. In caso contrario devono essere precisati la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale;

- h) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, in forza di norme di settore o licenziati per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
- i) non essere dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
- j) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

### **Requisiti specifici**

a) di essere in possesso di diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero devono allegare, nell'apposita sezione "Allegati", l'attestato di equiparazione ai sensi del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri n. 189/2009. Qualora il candidato, al momento della presentazione della domanda non sia in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso alla procedura con riserva. Detta documentazione dovrà essere posseduta al momento dell'eventuale assunzione.

b) Conoscenza della lingua inglese;

c) Conoscenza ed utilizzazione delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

2. Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti sia alla data di scadenza del presente bando sia al momento della costituzione del rapporto di lavoro.

3. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti per l'ammissione al concorso determina, in qualunque momento, l'esclusione dalle prove concorsuali o la cancellazione dalla graduatoria.

4. L'ammissione/esclusione dei candidati alla/dalla presente procedura viene effettuata sulla base delle dichiarazioni rese dai candidati stessi. Le dichiarazioni relative ai requisiti sono rese ai sensi dell'art. 46 e seguenti del DPR 445/2000 sotto la propria personale responsabilità consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo DPR nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, uso o esibizione di atti falsi contenenti dati non rispondenti a verità.

5. La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente bando e dal vigente Regolamento per l'accesso agli impieghi del Comune di Isernia.

### **ART. 3 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE**

Il presente bando è pubblicato sul Portale Unico del Reclutamento "**inPA**" del Dipartimento della Funzione Pubblica, ai sensi del Decreto Legge 36/2022, convertito con Legge 79/2022.

È altresì pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di Isernia all'indirizzo <https://www.comune.isernia.it/>, nella sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Bandi di Concorso".

I candidati dovranno far pervenire la domanda di partecipazione esclusivamente in via telematica tramite il precitato Portale Unico di Reclutamento della Funzione Pubblica "inPA", raggiungibile al link <https://www.inpa.gov.it/>, entro e non oltre il ventesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'Avviso sul portale inPA (qualora detto giorno sia festivo, il termine è prorogato al primo giorno successivo non festivo) e quindi **entro le ore 23:59 del giorno 12/10/2023**.

In caso di malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale, accertato dal Comune di Isernia, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione, per almeno 24 ore, sarà prevista una proroga del termine di scadenza per la presentazione della domanda, corrispondente a quello della durata del malfunzionamento. In tale evenienza, il Comune di Isernia pubblicherà sul Portale unico del reclutamento e sul sito istituzionale un avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine ad esso correlato.

Il Comune di Isernia ha facoltà in qualsiasi momento di prorogare motivatamente il termine di scadenza di presentazione delle domande o di revocare il concorso medesimo, qualora, a suo giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità, per ragioni di pubblico interesse o per sopravvenute limitazioni di spesa che dovessero intervenire o essere dettate da successive disposizioni di legge, senza che i concorrenti possano vantare pretese o diritti di sorta.

I candidati interessati a partecipare alla presente procedura concorsuale inviano la propria candidatura, previa registrazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPa*. La registrazione al predetto Portale è gratuita e può essere realizzata esclusivamente mediante i sistemi di identificazione SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale), CIE (Carta d'identità Elettronica), CNS (Carta Nazionale dei Servizi). La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento UE n. 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio, e del decreto legislativo 30/06/2003 n. 196.

**Non verranno prese in considerazione domande trasmesse in forma diversa da quella descritta, pena l'esclusione dalla procedura.** Conseguentemente, non saranno considerate le domande di partecipazione presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite mail semplice o tramite PEC.

Oltre il termine perentorio sopra indicato previsto per la presentazione delle domande di partecipazione, il sistema non consentirà di inoltrare le domande non perfezionate o in corso d'invio.

Il candidato potrà modificare o integrare la propria domanda fino alla data di scadenza del bando. Nel caso venissero presentate più domande dallo stesso candidato, sarà presa in considerazione esclusivamente l'ultima domanda trasmessa in ordine di tempo, purché nei termini previsti dal presente bando.

**I candidati dovranno essere in possesso di un indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) personale.** Il Comune non assume responsabilità dipendente da inesatte indicazioni o malfunzionamento dell'indirizzo di posta elettronica certificata indicata nella domanda.

La data di presentazione on line della domanda di partecipazione al concorso è certificata e comprovata da apposito riepilogo scaricabile, al termine della procedura di invio, dal Portale "inPA". Al riepilogo sarà attribuito un codice associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice potrà essere utilizzato dal Comune di Isernia per tutte le comunicazioni e pubblicazioni in forma anonimizzata relative all'espletamento della presente procedura concorsuale.

#### ART. 4 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Nella domanda di partecipazione il candidato dovrà indicare, sotto la propria responsabilità, con valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000:

1. il cognome, il nome, la data e il luogo di nascita, la cittadinanza;
2. il codice fiscale;
3. l'indirizzo di residenza o di domicilio se differente dalla residenza nonché il recapito telefonico, il recapito di posta elettronica ordinaria e di posta elettronica certificata (PEC) o un domicilio digitale, con l'impegno di far conoscere tempestivamente eventuali variazioni;
4. di godere dei diritti civili e politici;
5. di non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo. A tal fine, è necessario indicare il Comune italiano o Paese estero nelle cui liste elettorali si risulta iscritti;
6. di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziato per le medesime ragioni ovvero per motivi disciplinari ai sensi della vigente normativa di legge o contrattuale;
7. di non essere stati dichiarati decaduti dall'impiego presso una pubblica amministrazione per aver conseguito la nomina o l'assunzione mediante la produzione di documenti falsi o viziati da nullità insanabile;
8. di non aver riportato condanne penali con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una PA;
9. di non avere in corso procedimenti penali né procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione, nonché precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'art. 3 del Decreto del Presidente della Repubblica n. 313/2002, fermo restando l'obbligo di indicarli in caso contrario;
10. di essere in possesso dell'idoneità all'impiego;
11. di essere in regola nei riguardi dell'obbligo di leva;
12. il possesso del titolo di studio di cui all'articolo 2 (Requisiti per l'ammissione) del bando con esplicita indicazione dell'Istituto che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato. Se il titolo di studio è stato conseguito all'estero il candidato indica gli estremi del provvedimento con il quale il titolo è stato riconosciuto equipollente al corrispondente titolo italiano o dichiarerà che provvederà a richiedere l'equiparazione;
13. il possesso di ulteriori titoli costituenti oggetto di valutazione, di cui al successivo articolo 10 ("Valutazione titoli") del bando, e precisamente:
  - ◆ **Per i titoli di studio:** esplicita indicazione dell'Istituto che li ha rilasciati, della specifica tipologia di ciascuno, della relativa data di conseguimento e del voto riportato;
  - ◆ **Per i titoli di servizio:** esplicita indicazione dell'Amministrazione presso cui è stato svolto il servizio, della categoria e del profilo professionale rivestito, della data di inizio e termine di ciascun servizio.
  - ◆ **Per altri titoli attinenti al profilo:** esplicite indicazioni dell'ente pubblico ovvero ente privato. Relativamente ai predetti titoli, dovranno essere precisate le denominazioni, oltre alla specifica tipologia dell'attestato e/o qualifica rilasciato/a e relative date di conseguimento.
14. il possesso di eventuali titoli di preferenza/precedenza. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione della domanda di partecipazione al concorso equivale a rinuncia ad usufruire dei benefici;
15. la conoscenza della lingua inglese;
16. la conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse;
17. Il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 30.6.2003 n. 196 e del Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), per gli adempimenti della procedura concorsuale e di aver preso visione e di accettare in modo pieno ed incondizionato le disposizioni del presente Avviso di selezione.

I candidati con disabilità dovranno dichiarare, negli appositi spazi della domanda di partecipazione, il proprio stato di disabilità e specificare l'eventuale ausilio o strumento compensativo necessario e/o i tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, con l'indicazione dell'eventuale diritto all'esenzione dalla prova preselettiva, ai sensi dell'articolo 20, comma 2-bis, della Legge 5 febbraio 1992, n. 104. Tale specifica richiesta, deve essere accompagnata da idonea certificazione rilasciata da apposita struttura sanitaria che attesti, a fronte della disabilità riconosciuta, la necessità di ausili/tempi aggiuntivi al fine di consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire la regolare partecipazione. La suddetta certificazione dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi.

I candidati con disturbi specifici di apprendimento (DSA), nell'apposito spazio della domanda di partecipazione, dovranno specificare la misura dispensativa, lo strumento compensativo e/o i tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento delle prove, in funzione delle proprie necessità. Tale richiesta deve essere accompagnata, in conformità a quanto stabilito con Decreto Interministeriale adottato in data 09/11/2021, da dichiarazione medica resa dalla Commissione medico-legale della ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica attestante la diagnosi di DSA, da allegare alla domanda di partecipazione nell'apposita sezione "Allegati". In assenza di tale indicazione nella domanda di concorso e della relativa certificazione, non potranno essere predisposti/concessi ausili o tempi aggiuntivi;

Il Comune si riserva la facoltà di controllare la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati, in ogni fase del procedimento di concorso e, qualora ne accerti la non veridicità, provvederà a disporre l'immediata adozione del relativo provvedimento di esclusione dalla selezione, ovvero di decadenza dall'assunzione, ferme restando le conseguenze sotto il profilo penale, civile, amministrativo delle dichiarazioni false o mendaci, ai sensi degli articoli 75 e 76 del DPR n. 445/2000, ivi compresa la perdita degli eventuali benefici conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere.

L'Amministrazione si riserva, a suo insindacabile giudizio, di richiedere ai candidati di regolarizzare o integrare la domanda di partecipazione entro un termine assegnato.

## **ART. 5 – TASSA DI CONCORSO**

Per la partecipazione al concorso è dovuto il versamento della tassa di concorso pari ad € 7,50, da corrispondere entro il termine di scadenza stabilito per la presentazione delle domande di partecipazione.

Il versamento dovrà essere fatto **esclusivamente** mediante "PagoPA" accessibile dalla Home page del sito dell'Ente [www.comune.isernia.it](http://www.comune.isernia.it) – (PagoPA – Effettua un pagamento spontaneo – Sezione Scuola – Tassa concorso- compilazione di tutti i dati richiesti).

Nella causale andrà indicato il proprio cognome e nome e l'esatta indicazione del bando di concorso (Concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore amministrativo presso il Settore Affari Generali e servizi al cittadino dell'Ente).

La suddetta tassa non è rimborsabile in alcun caso.

La ricevuta del pagamento deve essere allegata nella procedura di compilazione della domanda di partecipazione nell'apposita sezione denominata "Allegati".

## **ART. 6 – MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Costituiscono motivo di esclusione:

- a) il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 2 del presente bando;
- b) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità e tempi diversi da quelli indicati all'articolo 3 del presente bando;
- c) la non regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

## **ART. 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice verrà nominata e composta ai sensi del vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali, nel rispetto delle norme previste nel DPR 487/1994 e successive modificazioni ed integrazioni.

La Commissione sarà integrata da membri aggiuntivi esperti in lingua inglese e in informatica.

## **ART. 8 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE E PROVE D'ESAME**

L'ammissione alla selezione sarà disposta dal Dirigente del Settore Risorse con proprio provvedimento. La comunicazione di ammissione e/o di eventuale esclusione ai candidati verrà effettuata tramite pubblicazione sul Portale Unico del reclutamento inPA, che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito istituzionale [www.comune.isernia.it](http://www.comune.isernia.it).

Le prove d'esame, finalizzate all'accertamento delle competenze concettuali e metodologiche dei candidati rispetto al profilo messo a concorso, saranno le seguenti:

- **n. 1** prova scritta;
- **n. 1** prova orale.

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà nella redazione di un elaborato inteso ad esprimere la preparazione ed il livello di conoscenza e di approfondimento dei candidati sulle seguenti materie:

1. Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.e ii.);
2. Procedimento amministrativo e Diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.) ;
3. Trasparenza e Privacy (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679 GDPR);
4. Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
5. Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii).

La prova di esame sarà gestita con l'ausilio di una Società specializzata in selezione del personale attraverso procedure informatizzate.

Il luogo e la data della prova scritta saranno comunicati ai candidati non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito del istituzionale [www.comune.isernia.it](http://www.comune.isernia.it).

In caso di espletamento della prova preselettiva, di cui al seguente art. 9, si provvederà, con un'unica comunicazione, ad informare i candidati in merito al luogo ed alla data sia della prova preselettiva che della prova scritta attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento "inPA" che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla Home Page del sito del istituzionale [www.comune.isernia.it](http://www.comune.isernia.it).

La convocazione alla prova scritta, nel caso di espletamento della prova preselettiva, assumerà valore solo per i candidati che hanno superato la citata prova preselettiva nei termini indicati nel successivo articolo 9. Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato almeno il punteggio di 31,50/45 nella prova scritta.

La prova orale sarà diretta ad accertare le competenze professionali del candidato sulle seguenti materie:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.e ii.);
- Procedimento amministrativo e Diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.);
- Trasparenza e Privacy (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii).

Con la medesima prova si accerterà altresì, la conoscenza della LINGUA INGLESE attraverso la lettura e la traduzione di un testo o di una conversazione nonché ad accertare la conoscenza dell'uso delle apparecchiature, delle applicazioni e degli applicativi INFORMATICI più diffusi pertinenti al ruolo da assumere.

La prova orale si intenderà superata nel caso in cui il candidato abbia riportato un punteggio minimo di 31,50/45.

Il luogo e la data della prova orale sarà comunicata ai candidati ammessi non meno di 15 giorni prima dell'inizio della prova medesima, attraverso la pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*.

Ai fini di un'adeguata valutazione, la Commissione Esaminatrice del presente concorso, si avvale dei seguenti punteggi:

- ♦ **n. 90 (novanta) punti** per le prove d'esame, ovvero:
  - **n. 45 (quarantacinque) punti** per la prova scritta;
  - **n. 45 (quarantacinque) punti** per la prova orale.
- ♦ **n. 10 (dieci) punti** per la valutazione dei titoli.

La valutazione complessiva è determinata dalla somma del voto conseguito nella valutazione dei titoli e del voto complessivo riportato nelle prove d'esame.

La Commissione stabilirà, prima dell'inizio delle prove, le modalità di espletamento delle stesse in modo che siano uguali o analoghe per tutti i concorrenti.

Tutti i concorrenti saranno posti in grado di utilizzare materiali e attrezzature dello stesso tipo e in pari condizioni operative.

L'Ente assicura la partecipazione alle prove concorsuali, mediante specifiche misure di carattere organizzativo ai sensi dell'art. 7, comma 7 del DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023, alle candidate in stato di gravidanza o allattamento che risultino impossibilitate al rispetto del calendario delle prove di esame.

In proposito, le candidate che si trovino nelle condizioni di cui sopra, dovranno comunicare all'indirizzo di posta elettronica: [comuneisernia@pec.it](mailto:comuneisernia@pec.it) tale circostanza, producendo allo scopo documentazione sanitaria che certifichi lo stato di inabilità temporanea che impedisca la partecipazione alla prova o comunque che ne esiga lo svolgimento in altra forma. L'amministrazione assicura in ogni caso la disponibilità di appositi spazi per consentire l'allattamento.

## **ART. 9 – PROVA PRESELETTIVA**

La commissione, in considerazione del numero delle candidature che perverranno, si riserva la facoltà di espletare, **nella stessa giornata di svolgimento della prova scritta**, una prova preselettiva, la cui predisposizione e correzione sarà affidata ad una Società specializzata in selezione del personale attraverso procedure informatizzate.



L'eventuale preselezione consisterà nella somministrazione di un questionario contenente quesiti con risposte multiple predeterminate, che avranno ad oggetto le materie indicate così come segue:

- Testo Unico degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e ss. mm.e ii.);
- Procedimento amministrativo e Diritto di accesso agli atti (Legge 241/1990 e ss. mm. e ii.) ;
- Trasparenza e Privacy (D.Lgs. 33/2013 e Regolamento UE 2016/679 GDPR);
- Nozioni in materia di appalti (D.Lgs. 36/2023) con particolare riferimento alle procedure di acquisto di beni e servizi;
- Normativa in materia di anticorruzione (Legge 190/2012 e ss.mm.ii).

Non è prevista una soglia minima di idoneità. Con determinazione, seguendo l'ordine di graduatoria formata sulla base del punteggio conseguito in detta prova, saranno ammessi alle successive prove di esame i primi 25 candidati classificatisi, oltre gli eventuali candidati ex-aequo alla venticinquesima posizione.

Il punteggio riportato nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria del concorso.

Sono esentati dalla prova preselettiva i candidati diversamente abili con percentuale di invalidità pari o superiore all'ottanta per cento, in base all'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992.

Dell'espletamento della prova preselettiva, della data e della sede di svolgimento, nonché di ogni altra indicazione specifica, sarà data comunicazione, almeno 15 giorni prima della data prevista per lo svolgimento della stessa, tramite pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento inPA che assumerà valore di notifica a tutti gli effetti di legge, nonché sulla HOME Page del sito istituzionale del Comune di Isernia all'indirizzo: [www.comuneisernia.it](http://www.comuneisernia.it).

L'assenza dalla sede di svolgimento della prova nella data e nell'ora stabilita, per qualsiasi causa, ancorché dovuta a forza maggiore, comporta l'esclusione dal concorso.

Durante la prova i candidati non possono introdurre nella sede di esame telefoni cellulari o altri dispositivi mobili idonei alla memorizzazione o trasmissione dati, carta da scrivere, pubblicazioni, raccolte normative, vocabolari, testi ed appunti di qualsiasi natura, né possono comunicare tra loro. In caso di violazione di tali disposizioni è disposta l'immediata esclusione dal concorso.

Non è prevista la pubblicazione della banca dati dei quesiti relativi alla prova preselettiva.

La correzione degli elaborati avverrà con modalità che assicurino l'anonimato del candidato, utilizzando strumenti digitali, in conformità alle modalità stabilite dal presente bando.

L'elenco dei candidati che avranno superato la prova preselettiva è pubblicato sul Portale Unico del reclutamento inPA. Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti ai fini dell'ammissione alla prova scritta.

## **ART. 10 – VALUTAZIONE TITOLI**

Ai fini della valutazione i titoli sono suddivisi in quattro categorie ed i complessivi 10 punti ad essi riservati sono così ripartiti:

<b>CATEGORIA</b>	<b>TITOLO</b>	<b>PUNTEGGIO</b>
Prima categoria	Titolo di studio	4
Seconda categoria	Titoli di servizio	4
Terza categoria	Curriculum professionale	1
Quarta categoria	Titoli vari	1
<b>TOTALE</b>		<b>10</b>

La valutazione dei titoli dei singoli candidati ha luogo dopo l'espletamento della prova orale.

## Titoli di studio

I complessivi 4 punti disponibili per i titoli di studio saranno attribuiti come dal seguente prospetto:

Titolo in centesimi	Titolo in sessantesimi	Valutazione
da 60 a 69	da 36 a 41	0,75
da 70 a 79	da 42 a 47	1,50
da 80 a 89	da 48 a 53	2,25
da 90 a 100	da 54 a 60	3,00

Per ulteriore titolo di studio di livello pari a quello richiesto per l'ammissione: 0,3 (max 1 valutabile).  
Per ulteriore titolo di studio di livello superiore a quello richiesto per l'ammissione: 0,7 (max 1 valutabile).

## Titoli di servizio

I complessivi quattro punti disponibili per la valutazione dei titoli di servizio sono attribuiti fino al raggiungimento del punteggio massimo conseguibile, nel seguente modo:

- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PA con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie pari o superiori al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,06;
- servizio di ruolo e non di ruolo prestato presso PA con funzioni corrispondenti o equiparabili a categorie inferiori rispetto al posto messo a concorso, per ogni mese o frazione superiore a 15 giorni = punti 0,03.

I servizi con orario ridotto saranno valutati con gli stessi criteri ed in proporzione.

I servizi prestati in più periodi saranno sommati tra loro ai fini dell'attribuzione del punteggio. Nessuna valutazione sarà data ai servizi prestati alle dipendenze di privati.

## Curriculum professionale

1. Nel *curriculum* formativo e professionale, sono valutate le attività formative e professionali, non riferibili ai titoli già valutati nelle precedenti categorie, idonee ad evidenziare, ulteriormente, il livello di qualificazione professionale rispetto al posto da ricoprire. In tale categoria rientrano le attività di partecipazione a congressi, convegni, seminari, anche come docente o relatore, nonché gli incarichi di insegnamento.

2. Nessun punteggio viene attribuito dalla Commissione al curriculum di contenuto irrilevante ai fini delle valutazioni di cui al precedente punto 1.

## Titoli vari

1. Saranno valutati in questa categoria, a discrezione della commissione, tutti gli altri titoli che non siano classificabili nelle categorie precedenti in rapporto al posto messo a concorso.

2. In questa categoria sono valutati i seguenti titoli:

- a) le pubblicazioni attinenti direttamente o indirettamente i contenuti professionali del posto messo a concorso;
- b) le specializzazioni conseguite in attività connesse o usufruibili con l'espletamento delle funzioni del posto messo a concorso;

- c) la frequenza di corsi di perfezionamento o aggiornamento su discipline ed attività professionali attinenti le funzioni del posto messo a concorso;
- d) l'idoneità in concorsi per titoli ed esami o per esami, relativi a posti di qualifica pari o superiore a quella a concorso.

#### **ART.11 - APPLICAZIONE DELLA RISERVA E DELLE PREFERENZE**

1. Il presente Bando è stato emanato in osservanza delle disposizioni in materia di assunzioni obbligatorie di cui alla Legge 68/99 e nessuna riserva è prevista per gli appartenenti alle categorie protette in quanto risulta rispettata la quota d'obbligo.
2. Ai sensi dell'articolo 1014, comma 4 e dell'articolo 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle forze armate che non troverà applicazione con il presente bando ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.
3. Ai sensi dell'art. 1 c. 9 bis del D.L. n. 44/2023 convertito in L. n. 74 del 21/06/2023 con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che non troverà applicazione nel presente bando, ma sarà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nelle prossime selezioni.
4. A parità di titoli e di merito e in assenza di ulteriori benefici previsti da leggi speciali ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:
  - a) gli insigniti di medaglia al valor militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
  - b) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
  - c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
  - d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
  - e) maggior numero di figli a carico;
  - f) gli invalidi e i mutilati civili che non rientrano nella fattispecie di cui alla lettera b);
  - g) militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
  - h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
  - i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1-quater, del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014 n. 114;
  - l) avere completato, con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 37, comma 11 del Decreto Legge 6 luglio 2011 n. 98. Convertito, con modificazioni, dalla Legge 15 luglio 2011, n. 111, pur non facendo parte dell'ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, c. 1-quinques, del decreto-legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito, con modificazioni, dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114;
  - m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'articolo 73, comma 14, del Decreto legge 21 giugno 2013 n. 69, convertito, con modificazioni, dalla Legge 9 agosto 2013 n. 98;
  - n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A. in attuazione di quanto disposto dall'articolo 12, comma 3, del Decreto legge 28 gennaio 2019 n. 4, convertito, con modificazioni, dalla Legge 28 marzo 2019 n. 26;
  - o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto previsto dall'art. 6 del DPR 487/94 come modificato dal D.P.R. 82/2023;
  - p) minore età anagrafica.

5. Ai sensi dell'art. 6 del DPR n. 487/1994 come modificato dal D.P.R. n. 82/2023 disciplinante l'equilibrio di genere, per la presente procedura non trova applicazione il titolo di preferenza di cui all'art. 5 comma 4 lett. o) del Decreto citato in quanto il differenziale tra i generi è inferiore al 30% (percentuale di rappresentatività al 31/12/2022 per la qualifica messa a concorso: femmine 43,48% - maschi 56,52%).

## **ART. 12 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA**

La Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, costituito dalla somma dei punteggi ottenuti nella valutazione dei titoli, nella prova scritta e nella prova orale.

A parità di punteggio si applicano le preferenze indicate all'art. 11 del presente Bando di concorso.

La graduatoria finale di merito con l'indicazione dei vincitori, unitamente ai verbali della Commissione esaminatrice, è approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Risorse Umane. L'esito finale del concorso e la relativa graduatoria saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA* con valore di notifica a tutti gli effetti, nonché sulla HOME Page del sito istituzionale del Comune di Isernia all'indirizzo: [www.comuneisernia.it](http://www.comuneisernia.it).

## **ART. 13 - COMUNICAZIONI AI CANDIDATI**

Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, sono fornite mediante pubblicazione sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*.

Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

In particolare, saranno pubblicati sul Portale Unico del Reclutamento *inPA*:

- a) Ammissione/esclusione al concorso;
- b) convocazione alla prova preselettiva (qualora l'Amministrazione ritenga opportuno effettuare la prova preselettiva la data della stessa sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento);
- c) esito della prova preselettiva;
- d) convocazione alla prova scritta (la data della prova scritta sarà resa nota con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento);
- e) esito della prova scritta;
- f) convocazione alla prova orale (il calendario della prova orale sarà reso noto con almeno quindici giorni di anticipo rispetto alla data di svolgimento);
- g) graduatoria finale di merito.

I candidati al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, ivi comprese le comunicazioni relative al calendario e all'esito delle prove, sono tenuti, per tutta la durata della procedura concorsuale, a consultare il Portale *inPA*.

## **ART. 14 – ASSUNZIONE E STIPULA DEL CONTRATTO**

Prima di procedere all'assunzione dei vincitori della procedura concorsuale il competente ufficio potrà procedere alla verifica delle dichiarazioni rese dai candidati nella domanda di partecipazione, relativamente al possesso dei requisiti di accesso.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria; l'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I candidati dichiarati vincitori saranno invitati a stipulare un contratto individuale di lavoro, ai sensi dei vigenti contratti collettivi nazionali di lavoro per il personale del comparto "Funzioni Locali", subordinatamente alla presentazione, nel termine perentorio indicato nella richiesta dell'Ente, dei documenti richiesti a norma di legge, pena la mancata stipula del contratto individuale.

Prima della stipulazione del contratto di lavoro individuale, i candidati dovranno inoltre dichiarare di non avere – a decorrere dalla data di assunzione – altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165.

Scaduto inutilmente il termine assegnato ai candidati per la produzione della eventuale documentazione richiesta e/o in caso di mancata attestazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30.3.01, n. 165, sopra richiamata, l'Amministrazione non darà luogo alla stipulazione del contratto e ciò equivarrà a rinuncia del candidato all'assunzione.

I vincitori del concorso che, senza giustificato motivo, non assumeranno servizio nei termini sopra richiamati saranno considerati rinunciatari alla nomina anche se non avranno presentato dichiarazioni di rinuncia.

Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione, in relazione sia alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli Enti Locali vigenti al momento di stipula del contratto sia alle disponibilità finanziarie.

La durata del periodo di prova è fissata, ai sensi del vigente C.C.N.L. di Comparto, in mesi sei.

Gli effetti giuridici ed economici del rapporto di lavoro decorrono dalla data di effettiva assunzione in servizio, che dovrà avvenire entro il termine concordato nel contratto di assunzione.

## **ART. 15 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

In ottemperanza a quanto disposto dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196 e ss.mm.ii. e dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR), i dati personali e in particolare i dati sensibili e giudiziari forniti dai candidati ovvero raccolti dalle Amministrazioni saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e successivamente per le pratiche inerenti l'assunzione e la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con supporti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **ART. 16 – DISPOSIZIONI FINALI**

1. Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle norme legislative, alle norme contenute nel vigente Contratto Collettivo nazionale del lavoro del Comparto Funzioni Locali del 16/11/2022, alle norme contenute nel vigente Regolamento per l'accesso alle procedure concorsuali del Comune di Isernia e nel DPR 487/1994 come modificato dal D.P.R. 82/2023.
2. Il presente bando costituisce lex specialis della procedura di selezione, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
3. L'Amministrazione si riserva, qualora ne ravvisi la necessità, di modificare, prorogare i termini o revocare il presente bando, in conformità a quanto previsto dalla normativa vigente.
4. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento con motivato provvedimento l'esclusione dalla procedura dei candidati per difetto dei requisiti prescritti.
5. Le assunzioni sono in ogni caso espressamente subordinate al rispetto della normativa in materia di assunzioni di personale nel tempo vigente.

6. L'Amministrazione comunale ha facoltà di utilizzare tale graduatoria per la copertura di ulteriori posti di pari categoria contrattuale e profilo professionale che dovessero rendersi eventualmente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione della presente selezione, nel rispetto della normativa e del CCNL vigenti.
7. Il responsabile del procedimento amministrativo, ai sensi della Legge 241/1990, è la Rag. Tecla Cicchetti tel. 0865/449272 – email: t.cicchetti@comune.isernia.it.

ISERNIA, 22/9/2023

**IL DIRIGENTE del SETTORE RISORSE**  
**Dott. Antonello Incani**