



Città di Isernia

Medaglia d'Oro

SETTORE III AREA TECNICA

1° Servizio – SUAP, SUE, Ufficio Espropri, ICT, Segreteria del settore e Staff del Dirigente

Ufficio SUE (Sportello Unico per l'Edilizia)
Isernia, 05.02.2024 Prot. n. digit/2024

Consiglio Notarile di Campobasso
cnd.campobasso@postacertificata.notariato.it

Collegio dei Geometri e dei Geometri Laureati
della Provincia di Isernia
collegio.isernia@geopec.it

Ordine degli Ingegneri
della Provincia di Isernia
ordine.isernia@ingpec.eu

Ordine degli Architetti
della Provincia di Isernia
oappc.isernia@pec.aruba.it

Ordine Dottori Agronomi e Forestali
della Provincia di Campobasso e Isernia
ordineagronomiforestalibis@pec.it

Ordine dei Periti Industriali
di Campobasso e Isernia
ordinedicampobassoeisernia@pec.cnpi.it

Ordine dei Geologi della Regione Molise
segreteria@pec.ordinegeologimolise.it

Ordine degli Avvocati di Isernia
segreteria@pecavvocatiisernia.it

Ordine dei Consulenti del Lavoro di Isernia
ordine.isernia@consulentidellavoropec.it

Ordine dei Dottori Commercialisti e
degli Esperti Contabili di Isernia
ordinecommercialisti.is@pec.it

e p.c.

Sindaco del Comune di Isernia
Albo pretorio Comune di Isernia
Ufficio Stampa Comune di Isernia

Vigili del Fuoco di Isernia
com.isernia@cert.vigilfuoco.it

Prefettura di Isernia
protocollo.prefis@pec.interno.it

Questura di Isernia – Polizia di Stato
dipps139.00p0@pecps.poliziadistato.it

Carabinieri Comando Provinciale di Isernia
tis25767@pec.carabinieri.it

Carabinieri Comando Stazione Forestale
di Isernia
fis43326@pec.carabinieri.it

Regione Molise
regionemolise@cert.regione.molise.it

Soprintendenza ai B.A.A.C. e

OGGETTO: utilizzo esclusivo della PEC per le pratiche EDILIZIE E URBANISTICHE con il Comune di Isernia a decorrere dal 01.03.2024.

Il processo di dematerializzazione dei documenti della Pubblica Amministrazione è al centro dell'azione di Riforma della Pubblica amministrazione ormai da diverso tempo. In particolare, il ricorso alle tecnologie più innovative per arrivare alla definitiva eliminazione della carta, ha trovato una collocazione di ampio rilievo con l'introduzione del [CAD](#) (Codice dell'amministrazione digitale) nel 2005 dove nell'art. 42 si fa esplicitamente riferimento al concetto di dematerializzazione. Art. 42: "Le pubbliche amministrazioni valutano in termini di rapporto tra costi e benefici il recupero su supporto informatico dei documenti e degli atti cartacei dei quali sia obbligatoria o opportuna la conservazione e provvedono alla predisposizione dei conseguenti piani di sostituzione degli archivi cartacei con archivi informatici, nel rispetto delle regole tecniche adottate ai sensi dell'articolo 71."

Inoltre la progressiva eliminazione del cartaceo, attraverso l'informatizzazione dei processi e nelle more dell'implementazione dei servizi con l'attivazione di un portale dedicato, consente di semplificare i rapporti tra PA e cittadini e imprese e rappresenta uno degli obiettivi prioritari dell'Amministrazione.

Pertanto, nelle more dell'attivazione della piattaforma informatica dedicata, il cui iter è già in fase di implementazione sperimentale, si comunica che, **a partire dal 01.03.2024**, tutte le istanze relative a CILA, a SCIA, a SCIA in alternativa al Permesso di Costruire, a Segnalazioni Certificate di Agibilità (SCA), a Permessi di Costruire, a Permessi di Costruire Convenzionati, a Permessi di Costruire in deroga, a Pareri Preliminari o di Massima per interventi edilizi, a Nulla Osta a Denunce di Lavori di Costruzione in zona sismica (Calcoli Strutturali), a Varianti di Permesso di Costruire (comprese quelle la cui pratica iniziale sia stata presentata in formato cartaceo), a SCIA in variante a Permesso di Costruire (comprese quelle la cui pratica iniziale sia stata presentata in formato cartaceo), Comunicazioni di Fine Lavori, richiesta Certificati di Destinazione Urbanistica, richieste di Rimozione del vincolo di determinazione del prezzo massimo di cessione della proprietà superficaria e del canone massimo di locazione dell'unità abitativa, integrazioni a pratiche esibite precedentemente in modalità cartacea, richieste di accesso agli atti, dovranno essere presentate **esclusivamente** in modalità telematica alla casella PEC del Comune di Isernia:

comuneisernia@pec.it

Per le residuali Pratiche Edilizie già presentate in formato cartaceo, oggetto di esame istruttorio o per le quali, a seguito del rilascio del titolo abilitativo, siano in corso di esecuzione i relativi interventi edilizi, le integrazioni documentali **devono essere presentate in modalità telematica**.

A far data del 01.03.2024 le istanze e le integrazioni ricevute in modalità cartacea non verranno più accettate e istruite, ma saranno restituite al mittente senza la produzione di alcun effetto amministrativo.

Si confida nella fattiva collaborazione con i destinatari della presente che vorranno darne ampia diffusione oltre che comunicarci eventuali ulteriori soggetti interessati da informare.

Si ricorda allo scopo che: "Gli atti, dati e documenti formati dalla Pubblica Amministrazione e dai privati con strumenti informatici e telematici, i contratti stipulati nelle medesime forme, nonché la loro archiviazione e trasmissione con strumenti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge" - Legge 15 marzo 1997 n° 59 articolo 15.

Cordiali saluti.

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa Barbara DI CASTRO



Il Dirigente
Arch. Paolo DI GUGLIELMO